



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2568 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

1.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 1 อัตรา

หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 21,150 บาท
หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 24,600 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกสซ์กรรม

1.2 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 3 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์

1.3 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1.4 ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์

1.5 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม

2. พนักงานราชการ (เงินรายได้)

2.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกสซ์กรรม จำนวน 7 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกสซ์กรรม

2.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกสซ์กรรม

2.3 ตำแหน่ง...

2.3 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานธุรการ

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก
สภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจาก
กระทรวงศึกษาธิการ และสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”
คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

5.2.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.3 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

5.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.4 ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

5.4.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.5 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

5.5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

5.5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

5.6 ตำแหน่ง...

5.6 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม

5.6.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.6.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

5.7 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

5.7.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

5.8 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

5.8.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติขับรถยนต์)

5.8.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่มานานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับ ตำแหน่ง เภสัชกร นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักจิตวิทยาคลินิก และนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม พนักงานทั่วไป และพนักงานขับรถยนต์)

7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.8 หนังสือรับรอง (Recommendation letters) จากอาจารย์ขณะฝึกอบรม Internship จำนวน 1 ฉบับ และจากจิตแพทย์ที่เคยร่วมงาน จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก)

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.10 คะแนน...

7.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

10. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

11. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

11.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน สำหรับ ตำแหน่ง เกสซ์กร นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักจิตวิทยาคลินิก และเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานเกสซ์กรกรรม พนักงานทั่วไป และพนักงานขับรถยนต์

11.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

11.3 สิทธิประกันสังคม

11.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.6 ห้องพักบุคลากร

11.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

11.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

11.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

11.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

11.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร

11.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2568
ฉบับวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 วางแผนการจัดซื้อยาให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระเบียบพัสดุฯ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดซื้อยาด้วยวิธีต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 ประเมินปริมาณจัดซื้อ อัตราการใช้ และเกณฑ์การสำรองยาแต่ละรายการ ตามที่นโยบายกำหนด
- 1.4 แก้ไขปัญหาขาดสต็อก และปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อให้มียาบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดผลกระทบต่อผู้มารับบริการ
- 1.5 ตรวจสอบข้อมูลการสั่งใช้ยาเบื้องต้น ตามแนวทางการสั่งใช้ยาที่ต้นสังกัดของแต่ละสิทธิการรักษากำหนด
- 1.6 ติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และทำรายการเบิกยาส่งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 คัดกรอง ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา จ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- 1.8 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug-Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.9 ควบคุมการบริหารคลังยาอย่าง โดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ จัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.10 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.11 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การวางแผนการจัดซื้อยา
- 2.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหายา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 การประเมินความเหมาะสมการใช้ยาเบื้องต้น
- 2.4 การติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และเบิกยาจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล
- 2.5 การบริการผู้ป่วย
- 2.6 การบริการวิชาการ

2.7 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

2.8 การบริหารคลังยา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.5 อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นบวก

4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด

2. ผลการตรวจ Anti - HIV

3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ

5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 3 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการทางกายภาพบำบัดทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และการลงพื้นที่ผู้ป่วยในชุมชน งานบริการวิชาการ งานวิจัย งานพัฒนาคุณภาพ เช่น การพัฒนาตามมาตรฐานบริการกายภาพบำบัด การวางแผนโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเป็นอาจารย์พิเศษทางคลินิกควบคุมการฝึกงานของนิสิต นักศึกษากายภาพบำบัด การดูงานของนิสิตแพทย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความประสิทธิภาพสูงสุด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านงานบริการกายภาพบำบัด

2.1.1 ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วย โดยมีการซักประวัติ ตรวจประเมิน วินิจฉัย กำหนดเป้าหมาย และวางแผนการรักษา วางแผนการจำหน่าย ให้การรักษา ให้ความรู้ การจำหน่ายผู้ป่วยที่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการรักษา

2.1.2 บันทึกเวชระเบียนของผู้ป่วย ปัญหาผู้ป่วย แผนการดูแลรักษา การปฏิบัติตามแผนและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีระหว่างทีมงานผู้ให้บริการและเกิดความต่อเนื่องในการดูแลรักษา

2.2 ด้านงานบริการวิชาการ

2.2.1 เข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับ บุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

2.2.2 ทบทวนความรู้ทางวิชาการและถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.2.3 การเป็นอาจารย์พิเศษทางคลินิก (CI) ควบคุมการปฏิบัติฝึกงานทางกายภาพบำบัดของนิสิต นักศึกษา

2.3 ด้านงานวิจัย

2.3.1 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม หรือการพัฒนากระบวนการทำงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.4 ด้านงานพัฒนาคุณภาพ

2.4.1 ค้นหาและรายงาน ความเสี่ยงของหน่วยงาน (ความเสี่ยงในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้านกายภาพ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และอาชีวอนามัย)

2.4.2 พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐานบริการกายภาพบำบัด

2.4.3 การมีส่วนร่วมของงานคุณภาพในหน่วยงาน

2.4.4 มีส่วนร่วมของการเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานหรือทีมคร่อมสายงานคุณภาพ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กายภาพบำบัด

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขา กายภาพบำบัด

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเบาหวาน ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับได้
- 5.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 5.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 5.4 สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 5.5 สามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และรังสีร่วมรักษา เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอ็กซ์ โดยใช้กรรมวิธี พิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือ เครื่องใช้ใน การปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุง และ ค้นหาวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานวิชาการรังสีการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2.1.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA R2R งานวิจัย และงานทางด้านวิชาการรังสีเทคนิค

2.2. งานบริการวิชาชีพ รังสีการแพทย์

2.2.1 ปฏิบัติงานกลุ่มงาน รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา รังสีร่วมรักษา

2.3 ตรวจสอบคุณภาพ QC QA เครื่องมือทางรังสีการแพทย์

2.3.1 ตรวจสอบ ติดตาม จดบันทึกคุณภาพของเครื่องมือ ก่อนและหลังใช้งาน ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน

2.4 รายงานสถิติผลงานด้านรังสี

2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายงาน รายรับ รายจ่าย การเบิกจ่าย เวชภัณฑ์ สรุปรายงาน จำนวน ผู้รับบริการ และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความรู้ในวิชาการรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.3 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

4.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

4.6 สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.7 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

4.8 สามารถ...

4.8 สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งานทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้อย่างถูกต้อง

4.9 มีความรู้และความเข้าใจในคุณประโยชน์และโทษของรังสี ตลอดจนวิธีการวัดปริมาณรังสี และการป้องกันอันตรายจากรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์

4.10 มีความรู้ความสามารถ ในการส่งเสริมสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและงานวิจัย

4.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของคนผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวช อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียด หรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 การตรวจประเมินทางจิตวิทยาเพื่อให้ทราบถึงบุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา พยาธิสภาพทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง และสภาวะจิตใจหรือพฤติกรรมในแง่มุมอื่น โดยใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่เป็นมาตรฐาน

2.1.2 ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้

2.1.3 ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

2.1.4 รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

2.1.5 สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมกำกับการวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.1 ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านการบริการ

- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

- ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาจิตวิทยา

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรือสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร Internship การปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หลักสูตร 6 เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 สามารถตรวจประเมินด้านจิตวิทยาโดยใช้การสัมภาษณ์ สังเกต และทดสอบด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยาที่เป็นมาตรฐาน

4.2 สามารถให้การบำบัดรักษาในรูปแบบของการให้คำปรึกษา จิตบำบัดรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.3 สามารถประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพจิตวิทยาสู่ชุมชนได้

4.4 มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพจิตวิทยา และนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4.5 มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพจิตวิทยาเพียงพอสำหรับการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ

4.6 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและมาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

มุ่งวิเคราะห์และพัฒนาออกแบบระบบสารสนเทศ ในคณะแพทยศาสตร์ ให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย ทันเวลา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การบริการสุขภาพ การวิจัยและวิชาการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติงาน

2.1.1 ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการใช้งานในคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามภารกิจด้านการศึกษา การวิจัย และด้านการบริการสุขภาพ

2.1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา Application ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.2.2 วางแผนการติดตามดูแลแก้ไขระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว

2.2.3 รายงานผลการดำเนินการกับหัวหน้า

2.3 ด้านการบริการให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ

2.3.1 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3 ดำเนินการฝึกการอบรมระบบสารสนเทศ หรือ Application ที่พัฒนา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาระบบสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และวินโดวส์แอปพลิเคชัน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 ออกแบบและพัฒนาระบบ ในรูปแบบของ Web Application หรือ อื่นๆ ได้

5.2 สามารถพัฒนา ออกแบบ และแก้ไขระบบตาม Requirement ของผู้ใช้งานได้

5.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

5.4 มีความรู้ความสามารถในการจัดการ ฐานข้อมูล

- 5.5 มีความพร้อมในการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา
- 5.6 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ช่างสังเกต ช่างคิด และช่างสงสัย
- 5.7 สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 5.8 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบ
- 5.9 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี่

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม จำนวน 7 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

ดำเนินการเตรียมยาทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ประกอบด้วยครีม ยาน้ำ และน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นผู้ช่วยในการเตรียมยาปราศจากเชื้อ ประกอบด้วย สารอาหารทางหลอดเลือดดำ ผสมยาเคมีบำบัด ยาหยอดตา และยาหยอดหู โดยเป็นผู้ป่วยในด้านการบันทึกรายการยาในคอมพิวเตอร์ พิมพ์ฉลากยาและจัดเตรียมอุปกรณ์รวมถึงยาต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเตรียมยาปราศจากเชื้อ บริหารคลังย้อยภายใต้การควบคุมของเภสัชกร โดยสำรวจและจัดเก็บยา สารน้ำ รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้และจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และเบิกวัสดุสำนักงานจากหน่วยพัสดุมาสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานบริการวิชาการให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมภายในหน่วยงาน เก็บตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงานและรายงานความก้าวหน้า

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 การเตรียมยาทั่วไป

2.1.1 จัดทำเอกสารการผลิต ออกเลขที่ในการผลิตยาแต่ละครั้ง

2.1.2 เตรียมสารเคมีต่าง ๆ ให้ตรงกับสูตรตำรับ เตรียมและผสมยาต่าง ๆ ตามสูตรตำรับ ภายใต้การควบคุมโดยเภสัชกร

2.1.3 จ่ายยาที่เตรียมเสร็จเรียบร้อยให้กับหน่วยเบิกต่าง ๆ

2.1.4 ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมยาประจำวัน รวมถึงดูแลความสะอาดของสถานที่ผลิตยา

2.1.5 จัดเตรียมกระเป๋ายาสำหรับออกหน่วยต่าง ๆ

2.2 การเตรียมยาปราศจากเชื้อ

2.2.1 บันทึกรายการยาในคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งแพทย์ พิมพ์ฉลากยา

2.2.2 เตรียมอุปกรณ์ ยา และสารน้ำที่ใช้ในการผสมยาให้กับเภสัชกร

2.2.3 จ่ายยาที่เตรียมเสร็จให้กับหอผู้ป่วย

2.3 การบริหารคลังย้อยและสำรองวัสดุสำนักงาน

2.3.1 สำรวจอัตราการใช้ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานที่สำรองภายใต้การควบคุมดูแลของเภสัชกร

2.3.2 เบิกยาและเวชภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานที่สำรองภายใต้การควบคุมดูแลของเภสัชกร

2.3.3 เก็บยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.4 การบริการวิชาการ

2.4.1 อบรมเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 นำเสนอเนื้อหา ประสบการณ์หรือบทความวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมภายในหน่วยงานได้รับฟัง

2.5 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

2.5.1 ดำเนินการร่วมกับเภสัชกรเก็บบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2.5.2 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดเวลา

2.5.3 จัดทำ CQI หรือ R2R ภายในหน่วย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.5 อุดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด

2. ผลการตรวจ Anti - HIV

3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ

5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่ออ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ บันทึกการยา เวชภัณฑ์ในคอมพิวเตอร์ จัดทำฉลากวิธีการใช้ จัดยาและเตรียมยา เวชภัณฑ์ทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
- 1.2 เบิก จัดเก็บยา เวชภัณฑ์และวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้งาน
- 1.3 บริการวิชาการและแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเก็บตัวชี้วัดต่างๆ ของหน่วยและรายงานให้แก่หัวหน้าหน่วยทราบ
- 1.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 การบริการผู้ป่วย

- 2.1.1 อ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลยาในคอมพิวเตอร์ พร้อมสั่งพิมพ์ฉลากยา
- 2.1.2 จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์

2.2 การเบิก-จ่าย ควบคุมคลังยา

- 2.2.1 เบิกยาสำหรับสำรองไว้ที่ห้องยา จัดเก็บยา ดูแลการสำรองยาให้สอดคล้องกับอัตราการใช้ยา

2.3 การบริการวิชาการ

- 2.3.1 บริการวิชาการและจัดทำการสอน/แบ่งปันความรู้และประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน

2.4 งานสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

- 2.4.1 จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2.4.2 จัดทำ CQI หรือ R2R ร่วมกับเภสัชกร

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์
- 4.2 มีความกระตือรือร้น และมีใจรักในงานบริการ
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุดหนุน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นบวก
- 4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานธุรการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการรับ - ส่งผู้บริหารและบุคลากร ประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้วยความปลอดภัยตรงเวลา และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มากที่สุด รวมทั้งมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 ตรวจสอบเช็คสภาพรถก่อนออกเดินทาง
- 2.2 วางแผนการบำรุงรักษา
- 2.3 ทำความสะอาดรถ
- 2.4 เตรียมพร้อมปฏิบัติงาน
- 2.5 ตรวจสอบเส้นทางการเดินทางก่อนออกเดินทาง
- 2.6 รายงานการปฏิบัติงาน
- 2.7 นัดหมายเวลาการเดินทางและสถานที่ออกรถ
- 2.8 ให้การบริการด้วยความสุภาพ
- 2.9 ตรวจสอบ Sale Slip ให้ตรงกับสถานบริการน้ำมันขณะเติม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- 3.3 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับขี่รถบัสขนาด 40 ที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2
- 3.4 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญเส้นทางหลักในการขับรถยนต์ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
- 3.5 เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3.6 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ในเบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดขัดข้องได้ และตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 4.2 เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยไมตรีดี มีมารยาท มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์
- 4.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และมีจรรยาบรรณที่ดี ของพนักงานขับรถ
- 4.4 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ
- 4.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้นพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน

- 4.6 ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- 4.7 เป็นผู้รักษาเวลาอย่างเคร่งครัด เช่น ไปรอรับก่อนเวลานัดหมาย
- 4.8 ในกรณีว่างเว้นจากการขับรถยนต์สามารถช่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
- 4.9 มีความรู้ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์ และส่วนประกอบของรถให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
- 4.10. สามารถเดินทางไปจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้